



ORGANISATION D'UN ÉVÉNEMENT-BÉNÉFICE

Formulaire de demande

Merci beaucoup de démontrer votre intérêt à l'égard de l'Œuvre des Manoirs Ronald McDonald de Montréal. Afin de vous aider dans l'organisation de votre événement, veuillez remplir ce formulaire et nous le retourner à l'adresse suivante : L'Œuvre des Manoirs Ronald McDonald de Montréal, 5800, chemin Hudson, Montréal, Québec, H3S 2G5, ou **le télécopier au 514-739-8823.**

Veuillez cocher la catégorie qui vous représente le mieux :

Corporation École Communauté Club Individu (Famille) Autre _____

Nom de l'organisation : _____

Personne responsable : _____ Titre : _____

Adresse : _____

Ville : _____ Code postal : _____

Téléphone : _____ Téléc. : _____

Cellulaire : _____ Courriel : _____

Site Web de l'organisation : _____

Membres du comité :

Événement-bénéfice

Faites une description détaillée de l'événement :

Lieu :

Adresse :

Date prévue : _____ Heure : _____

Cochez la ou les clientèles visées : Employés Clients Amis Public

Autre _____

Budget

Prévision des revenus : _____ \$

Prévision des bénéfices pour le Manoir : _____ \$

Est-ce que des reçus aux fins d'impôt seront nécessaires : Oui Non

Est-ce qu'un autre organisme de charité profitera de l'événement ? Oui Non

Si oui, spécifiez : _____

Dépenses

Frais de location : _____ \$

Nourriture/boissons/alcool : _____ \$

Impression de matériel : _____ \$

Sécurité : _____ \$

Publicité/promotion : _____ \$

Prix de présence : _____ \$

Autres : _____

Total des dépenses : _____ \$

Revenus nets prévus : _____ \$

Note : Étant donné que vous utiliserez le nom du Manoir pour la promotion de votre événement, vous devez nous remettre tout l'argent amassé en notre nom. Il est très important de nous remettre les sommes recueillies dans les 45 jours suivant la date de l'événement. **Le Manoir n'est pas responsable des pertes que votre événement pourrait encourir.**

Relations publiques

De quelle façon allez-vous faire la promotion de l'événement ?

Spécifiez les médias utilisés : Journaux Radio locale Télé locale Dépliants Affiches

Quelle date prévoyez-vous faire la promotion ? _____

Quel genre d'aide désirez-vous de notre part ? Brochures Affiches Un représentant du Manoir durant l'événement Autre: _____

Note : Il est important de bien spécifier la raison de votre collecte de fonds. Vous avez l'obligation de faire approuver tous les documents relatifs à la collecte de fonds par la direction du Manoir, et ce, préalablement à l'impression et à l'utilisation de notre logo officiel.

MATÉRIEL PROMOTIONNEL

Note importante : Pour toute demande de commandite au nom de l'Œuvre des Manoirs Ronald McDonald de Montréal, vous devez avoir en votre possession une lettre signée par la directrice générale qui vous permettra de faire des demandes auprès des entreprises de votre région. Des documents relatifs à la mission du Manoir sont également disponibles.

Lettres de demande de commandite **Quantité :** _____

Documents relatifs à la mission du Manoir **Quantité :** _____

De plus, afin de vous appuyer dans la promotion de votre événement, l'Œuvre des Manoirs Ronald McDonald de Montréal vous offre la possibilité d'utiliser son matériel promotionnel.

Vous trouverez dans la liste ci-dessous les articles et les personnes pouvant être à votre disposition.

Veillez cocher les articles et la quantité demandée :

T-shirt pour adultes (taille L) **Quantité :** _____

(Prix de vente : 10,00 \$/unité)

T-shirt pour enfants (taille L) **Quantité :** _____

(Prix de vente : 10,00 \$/unité)

T-shirt pour enfants (taille M) **Quantité :** _____

(Prix de vente : 10,00 \$/unité)

Cordon-clé **Quantité :** _____

(Prix de vente : 3,00\$/unité)

Livre de recettes du Manoir **Quantité :** _____

(Prix de vente : 15,00\$/unité)

Bas Ronald (taille adulte) **Quantité :** _____

(Prix de vente : 8,00\$/unité)

Bas Grand McDon (taille enfant) **Quantité :** _____

(Prix de vente : 5,00\$/unité)

Autre (précisez) : _____ La présence d'un représentant du Manoir _____

Note : Tout article non vendu doit être retourné dans son état initial au Manoir.

Je, soussigné(e), m'engage à répondre à tous les critères exposés dans ce document afin de pouvoir poursuivre mes démarches d'organisation de l'événement dont il est question dans ce document.

Si vous avez des questions, veuillez communiquer avec Raphaëlle Genest au 514-731-2871.

Signature : _____ Date : _____

Accepté par l'Œuvre des Manoirs Ronald McDonald de Montréal :

Signature : _____ Date : _____

Veillez noter

- Sur demande, la Fondation délivrera un reçu pour fins d'impôts équivalant à la valeur nette du don au nom des participants ou des organisateurs de l'activité.
- La Fondation n'est pas responsable des engagements pris par le comité organisateur de votre activité de collecte de fonds.
- Si vous devez vendre des billets pour votre activité, assurez-vous de prévoir l'aide d'une personne pour chaque tranche de 10 billets à vendre. La FONDATION DES AMIS DE L'ENFANCE (MONTRÉAL) INC. n'est pas responsable de la vente de vos billets.
- La Fondation se réserve le droit d'annuler le projet si, pour des motifs sérieux, elle n'est pas d'accord avec l'utilisation qui est faite de son nom et de son logo.
- Votre comité organisateur dégage la FONDATION DES AMIS DE L'ENFANCE (MONTRÉAL) INC. de toute responsabilité, de quelque nature que ce soit, reliée à l'événement-bénéfice et, le cas échéant, prend en charge toute poursuite résultant de ladite activité.
- Vous devez vous engager, au nom de votre organisation, à remettre les bénéfices à la FONDATION DES AMIS DE L'ENFANCE (MONTRÉAL) INC. dans les 45 jours suivant la tenue de l'activité.
- Vous acceptez, au nom de votre organisation, de faire approuver par la fondation tout le matériel publicitaire et promotionnel relatif à l'activité, de même que toute utilisation de son logo.
- Vous vous engagez, au nom de votre organisation, à respecter entièrement cette entente.